

ДОГОВОР

№ 111-13 / 06.04. 2015 г.

Днес,06.04......2015 г., в гр. Русе, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ, адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. „**ЛИДЕР ГРУП**“ **ЕООД**, със седалище гр.Варна, жк Младост, бл.141, вх.7, ет. 8, ап.19 ЕИК/Булстат 148016613, представлявано от **ГЕНАДИЙ ИВАНОВ НАНКОВ** - Управител, наричан по-нататък в договора “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, въз основа на проведена процедура по реда на чл.14, ал. 4, глава „Осем -А” от ЗОП, се сключи този договор за следното:

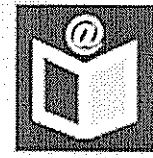
І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва „Доставка на канцеларски материали” по проект **BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе”** по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, неразделена част от настоящия договор.

ІІ. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

Чл.2 (1) Срока на доставката, обект на настоящия договор е до **50** календарни дни, считано от датата на подписване му.

(2) Предаването и приемането на доставките, предмет на настоящия договор, се удостоверява с надлежен с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два еднообразни екземпляра. В него се отразяват предаденото количество стока, датата и часа на доставката и документите, от които се придружава.



Чл.3 (1). Стойността на договора е **1 519, 44. лв.** /хиляда петстотин и деветнадасет лева и 44 ст./ без ДДС или **1 823, 33 лв.** /хиляда осемстотин двадесет и три лева и 33 ст./ с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената за извършената доставка се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 дни от издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приложен към нея приемо-предавателен протокол на база на единични цени за всяка от стоките, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Плащането по ал. 2 се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Райфайзенбанк (България) ЕАД

IBAN: BG03RZBB91551064235518

BIC КОД: RZBBBGSF

(4) При промяна на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, същият е длъжен да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4 (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до **50 календарни дни**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното в чл.3, ал.1 възнаграждение, по реда на ал. 2 от настоящия договор.

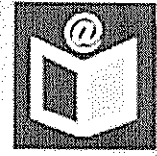
2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на поръчката.

3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършената доставка, когато същата е осъществена при условията и по реда на този договор, и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



1. Да достави стоката във вид, количество, качество и при спазване срока за изпълнение, посочен в чл.2, ал.1 от договора. Стоките трябва да съответстват на техническите спецификации на Възложителя и да отговарят на изискванията за качество.
2. Да осигури подходяща опаковка на стоката срещу повреда по време на транспортирането ѝ до адреса на Възложителя.
3. Да отстрани за своя сметка всички явни и/ или скрити недостатъци на стоката, предмет на доставка.
4. Да уведомява Възложителя писмено за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;
5. Да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или в резултата на нарушение на правата на трето лице.
6. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства в 5-дневен срок от настъпването им. Непредвидени обстоятелства по смисъла на настоящия договор са обстоятелствата от извънреден характер, които страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят;
7. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;
8. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява;
9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови



служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му;

10. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години след приключването на проекта;

11. да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 5 г.;

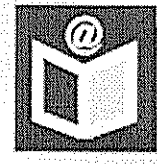
12. да предостави възможност на националните одитиращи власти, Програмния оператор, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;

13. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

14. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта;

15. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

16. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва.



17. да посочва номера на договора и наименованието на проекта в разходооправдателните документи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

т.6.1. да оказва контрол относно изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.6.2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши договорената доставка качествено и в срока на договора.

Чл. 7. В рамките на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т.7.1. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходимо за реализацията на този договор.

т.7.2. да заплати договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) При забавяне изпълнението на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0, 2 % от договорената стойност по договора, но не по-вече от 15 %.

(2) При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността по договора.

(3) Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. Погрешно преведени суми от страна на Възложителя се възстановяват от Изпълнителя в срок от 6 (шест) дни.

Чл. 10. (1) Адресите за уведомявания на страните са :

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Община Русе

гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6

Тел.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

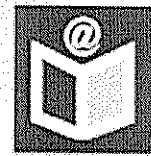
Седалище: гр. Варна

жк Младост, бл.141, вх.7, ет. 8, ап.19

БУЛСТАТ:

Тел: 052 632275

Факс:



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл. 4 и изпълнение на задълженията на страните по договора.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при обективна невъзможност за изпълнение на договорените задължения;
4. при условията на чл. 87 от ЗЗД;

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

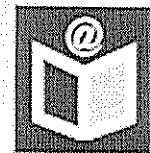
Чл. 13. Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощени за това лица.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете относно неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, ще се решават чрез преговори. При невъзможност за доброволно разрешаване на спора, същият ще се отнася към компетентния за това съд съгласно действащото българско процесуално законодателство.

Чл. 16. Нищожността на отделни части не влече нищожност на целия договор, ако същите могат да бъдат заместени по право от повелителни правила на закона, или ако се докаже, че договорът би бил сключен и без недействителните му части.

Чл. 17. Ако някоя от страните промени адреса си, посочен в заглавната част на договора, без да уведоми писмено другата страна за промяната, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.



Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и официалната ценова листа на изпълнителя, приложена в ценовата му оферта.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА РУСЕ

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

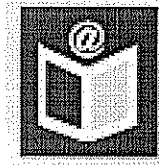
САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел "Финансово стопански"



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕНАДИЙ НАНКОВ
Управител на „ЛИДЕР ГРУП“ ЕООД





Образец № 2



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: „Лидер Груп” ЕООД

Адрес за кореспонденция : гр. Русе, ул. Александровска 23, книжарница АБВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Публичната покана и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.

1. Ще извършим предвидените дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Ще спазим обявените предварителни условия на Възложителя, описани в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка ще се съобразяваме с действащите разпоредби и предвидените условия на националното законодателство.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане 90 (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на изпълнение на доставката: до 50 календарни дни от датата на подписване на договора.

Подпис и печат

Дата 06 / 03 / 2015 г.

Име и фамилия Геннадий Нанков

Длъжност Управител

Наименование на участника „Лидер Груп” ЕООД





ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

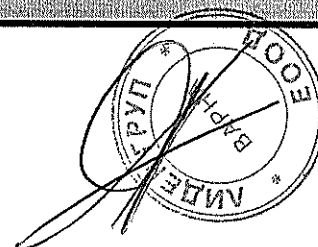
Поръчката е необходима за обезпечаването на дейности 5 – „Равен старт в детски градини и училища за деца в риск, чрез прилагане на интегриран подход“ и 6 – „Дейности насочени към създаване на нестандартна образователна среда с равностойното участие на родители и деца от рискови социални групи“ от проекта.

Дейност 5 - равен старт в училище ще се изпълнява през цялата учебна година, като се работи с деца от целевите групи с цел постигане на образователните стандарти на предучилищната подготовка и подобряване тяхното отношение към ученето и училището. Ще се осъществяват дейности развиващи и подпомагащи общата/фината моторика на децата. Развитието на фината моторика е много важно в ранна детска възраст, преди постъпване в първи клас, защото правилното развитие на фината моторика води до правилно развитие на говора. За развитието на моториката на децата над 3 години, са подходящи пластилин, ножичка и гланцово блокче, флумастери и моливи, книжки за оцветяване и очертаване, топчета и карти, които изискват много добра концентрация, координация и сръчност, възпитаване в самоконтрол, детето само започва да вижда грешките си, без възрастния да ги посочи.

В рамките на Дейност 6 се предвижда към петте детски градини, предмет на проекта да се организират перманентни инициативи за приобщаване на рисковите групи деца към значими и за тях самите интеркултурни каузи – Пленер за деца „Български шевици и ромски колорити“.

I. Описание:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	КОЛИЧЕСТВО
Консумативи за развитие и интегриране на децата		
1.	пластилин	100 бр.
2.	ножица	100 бр.
3.	гланцово блокче	200 бр.
4.	големи маниста	20 пак.
5.	шнур/връв/дебел конец/прежда	100 бр.
6.	флумастери комплект	100 бр.
7.	цветни моливи комплект	100 бр.
8.	блок № 4	200 бр.
Подготовка за равен старт в училище		
9.	тетрадка с тесни и широки редове	400 бр.
10.	тетрадка с големи квадратчета	400 бр.





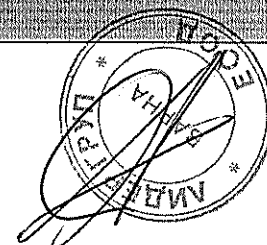
11.	комплект пластмасови пръчици	200 бр.
12.	линейка	200 бр.
13.	черни моливи HB	400 бр.
14.	цветни моливи комплект	200 бр.
15.	острилка	200 бр.
16.	блок №4	200 бр.
17.	водни бои	200 бр.
18.	четки за рисуване	200 бр.
19.	гланцово блокче	200 бр.
20.	сухо лепило	200 бр.
21.	ножица	200 бр.
Пленер за деца „Български шевици и ромски колорит“		
22.	цветни моливи комплект	30 бр.
23.	пастели комплект	30 бр.
24.	флумастери комплект	20 бр.
25.	водни бои комплект	20 бр.
26.	четки	40 бр.
27.	моливи черен графит	100 бр.
28.	гуми	50 бр.
29.	кадастрон	100 бр.

II. Техническа спецификация:

Канцеларските материали трябва да отговарят на следните условия:

- Канцеларски материали трябва да са нови и неупотребявани с доказан произход, придружени със съответните сертификати или декларации за произход и качество от производителя им.

- Канцеларските материали трябва да отговарят на български стандарти, въвеждащи хармонизиран европейски стандарти или еквивалентни такива за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

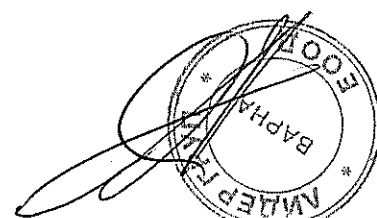




• Канцеларските материали следва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

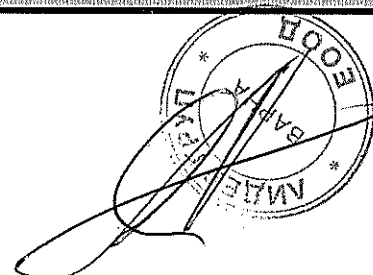
Минимални изисквания към артикулите:

№	ВИД АРТИКУЛ	ОПИСАНИЕ НА АРТИКУЛА
1.	блок № 4	<ul style="list-style-type: none"> • 10 листа • 180 гр. • подходящ за детски градини и училища
2.	водни бои	<ul style="list-style-type: none"> • 12 цвята • пластмасова кутия
3.	гланцово блокче	<ul style="list-style-type: none"> • мин. 10 листа • подходящ за детски градини и училища
4.	големи мъниста	<ul style="list-style-type: none"> • комплект от 50 бр. • изработени от пластмаса или дърво • в ярки цветове и различни форми • за лесно нанизване • подходящи за детски градини и училища
5.	гуми	<ul style="list-style-type: none"> • мека за изтриване на молив • мин. размери 2,0 x 1,5 см.
6.	кадастрон	<ul style="list-style-type: none"> • размер 70x100 см • бял - 190 гр.
7.	пластмасови пръчици за смятане	<ul style="list-style-type: none"> • комплект от 26 бр.
8.	линийка	<ul style="list-style-type: none"> • мин. 16 см • пластмаса • да позволява огъване
9.	ножица за хартия	<ul style="list-style-type: none"> • заоблени върхове за безопасност на децата • стоманена с ергономични дръжки



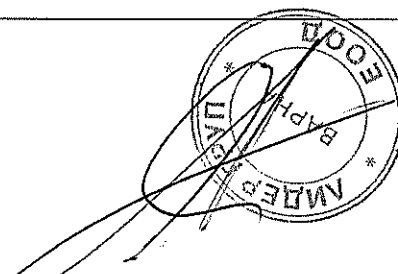


10.	острилка	<ul style="list-style-type: none"> • пластмасов предпазител върху острието • метална • пластмасов контейнер за отпадък
11.	пастели комплект	<ul style="list-style-type: none"> • комплект от мин. 12 цвята в комплект • силна пигментация • водоустойчиви • нетоксични
12.	пластилин/ комплект за моделиране с пластилин	<ul style="list-style-type: none"> • мин. 6 бр. в комплект • нетоксичен • съхнещ на въздух • мек и супер лек
13.	сухо лепило	<ul style="list-style-type: none"> • подходящо за хартия, картон, снимки, етикети, текстил и стиропор. • с винтова резба • чрез завъртане се изкарва необходимото количество
14.	тетрадка с големи квадратчета	<ul style="list-style-type: none"> • 24 листа • формат А5 • с меки корици • с големи квадратчета • офсет
15.	тетрадка с тесни и широки редове	<ul style="list-style-type: none"> • 24 листа • формат А5 • с меки корици • с тесни и широки редове • поле със сив/ червен контур





16.	флумастери	<ul style="list-style-type: none"> • офсет • комплекти 6 цвята в комплект • DRY SAVE – не засъхва без капачка 2 дни • ярки цветове • вентилираща капачка • лесно изпиране • устойчив на натиск връх
17.	цветни моливи комплект	<ul style="list-style-type: none"> • комплект от 12 цвята • силна пигментация • ергономична форма за лесно писане и оцветяване • препоръчителни за деца • удобни за хващане и лесни за употреба
18.	моливи	<ul style="list-style-type: none"> • твърдост НВ • черен графит • гума
19.	четки за рисуване	<ul style="list-style-type: none"> • мек естествен косъм • дълги дървени дръжки
20.	шнур/връв/дебел конец/прежда	<ul style="list-style-type: none"> • 25бр. хартиена рафия; ролка от мин. 50м; различни цветове • 25бр. панделка сатен 3мм; ролка от мин. 20м; различни цветове; • 15бр. шнур бял 2мм кръгъл; ролка/кълбо от мин. 50м; • 15бр. шнур червен 2мм кръгъл; ролка/кълбо от мин. 50м; • 20бр. прежда 100% акрил/вълна; мин. 50гр/кълбо; мин. 160м в кълбо; различни цветове.





Технически условия за изпълнение на поръчката:

Доставката на канцеларските материали от определения изпълнител се извършва до адрес на Възложителя – гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6 и се удостоверява с двустранно – подписан приемо-предавателен протокол. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки. Опаковките на доставените артикули следва да съдържат информация за датата на производство и срок на годност. Срокът на годност следва да е мин. 24 месеца.

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.

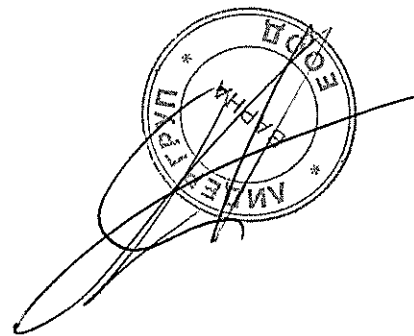
Начин на плащане /аванс разсрочено, по банков път и др./:

Заплащането на дейностите по изпълнение на доставката се извършва в лева по банков път след извършване на доставката в срок до 10 дни след представяне на следните документи:

- приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от Изпълнител и Възложител;
- фактура.

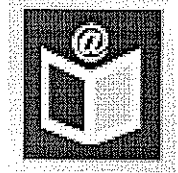
Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на доставката е до 50 календарни дни от датата на подписване на договора.





Програма BG06
"ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК"



Образец № 3



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: „Лидер Груп“ ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. Александрвска 23

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие за възлаганата от Вас чрез публична покана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните условия:

Обща цена за цялостно изпълнение на поръчката: 1519,44 лв. (словом: хиляда петстотин и деветнадесет лева и 44 ст.) лева без ДДС или 1823,33 лв. (словом: хиляда осемстотин двадесет и три лева и 33 ст.) лева с ДДС.

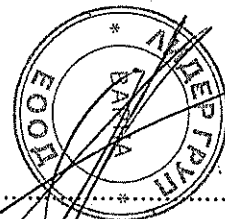
Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

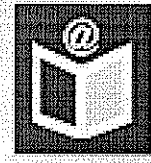
ПРИЛОЖЕНИЕ: Остойностено Приложение №1

Дата: 06.03.2015 г.

Подпис.....

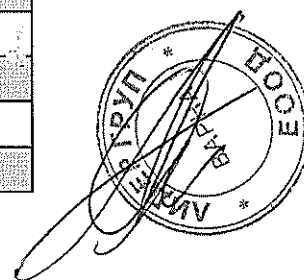
Геннадий Наңков - Управител
(име и длъжност)

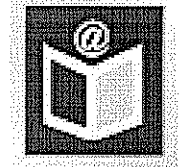




ПРИЛОЖЕНИЕ №1

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	КОЛ.	ЕД. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
Консумативи за развитие и интегриране на децата				
1.	пластилин - бр.	100	0.44	44.44
2.	ножица - бр.	100	0.71	71.11
3.	гланцово блокче - бр.	200	0.25	50.00
4.	големи маниста - пак.	20	0.56	11.11
5.	шнур/връв/дебел конец/прежда - бр.	100	1.67	166.67
6.	флумастери комплект - бр.	100	0.74	74.44
7.	цветни моливи комплект - бр.	100	0.60	60.00
8.	блок № 4 - бр.	200	0.67	133.33
Подготовка за равен старт в училище				
9.	тетрадка с тесни и широки редове - бр.	400	0.25	100.00
10.	тетрадка с големи квадратчета - бр.	400	0.25	100.00
11.	комплект пластмасови пръчици - бр.	200	0.40	80.00
12.	линейка - бр.	200	0.24	48.89
13.	черни моливи НВ - бр.	400	0.09	35.56
14.	цветни моливи комплект - бр.	200	0.60	120.00
15.	острилка - бр.	200	0.22	44.44
16.	блок №4 - бр.	200	0.72	144.00
17.	водни бои - бр.	200	0.8	155.56
18.	четки за рисуване - бр.	200	0.09	17.78
19.	гланцово блокче - бр.	200	0.3	50.00
20.	сухо лепило - бр.	200	0.20	40.00
21.	ножица - бр.	200	0.71	142.22
Пленер за деца „Български шевици и ромски колорит“				
22.	цветни моливи комплект - бр.	30	0.60	18.00
23.	пастели комплект - бр.	30	0.89	26.67
24.	флумастери комплект - бр.	20	0.72	14.44
25.	водни бои комплект - бр.	20	0.78	15.56
26.	четки - бр.	40	0.09	3.56





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

27.	моливи черен графит - бр.	100	0.09	8.89
28.	гуми - бр.	50	0.16	7.78
29.	кадастрон - бр.	100	0.39	38.89

1823.33

Обща цена за цялостно изпълнение на поръчката: 1519,44 лв. (словом: хиляда петстотин и деветнадесет лева и 44 ст.) лева без ДДС или 1823,33 лв. (словом: хиляда осемстотин двадесет и три лева и 33 ст.) лева с ДДС.

